



KÄSKKIRI

Tallinn

10.01.2022 nr 1.1-1/22/5

Riigi antidootide varu korraldus

Tervishoiuteenuste korraldamise seaduse paragrahv 57 lõike 2 alusel korraldatakse elu ohustavatest mürgistustest põhjustatud vigastussurmade arvu vähendamise eesmärgil riigi antidootide varu alljärgnevalt:

1. Varu nimestik ja kogused
2. Varu nimestik, kogused ning jaotusplaan esitatakse Terviseameti mürgistusteabekeskuse poolt Eesti Haigekassale igal aastal vastavalt möödunud perioodi analüüsile antidootide kasutamisest, haigusjuhtude statistikast ning hädaolukorra plaanidest, tervishoiuteenuse osutajate poolt esitatud ja heakskiidetud ettepanekutest, mürgistusjuhtumite prognoosist hiljemalt eelneva aasta novembris.
3. Vastumürkide ostmine ja tarnimise korraldamine
 - 3.1 Vastumürkide ostu teostab Eesti Haigekassa;
 - 3.2 Ostud teostatakse ja tarnimine korraldatakse arvestades antidootide tegelikku kasutamist ja lähtudes varude hulgast eesmärgiga tagada võimalikult katkematu varustatus;
 - 3.3 Tarnelepingutes nähakse ette tarnekohaks Terviseameti ladu. Täpsest tarneajast teavitab Eesti Haigekassa Terviseametit ette vähemalt 3 tööpäeva;
 - 3.4 Terviseamet korraldab ravimite saabumise järgselt vähemalt 3 tööpäeva jooksul nende vastuvõtukontrolli ning lõplikult vormistama saatelehe vastavalt sotsiaalministri 17.02.2005. a määruse nr 27 „Ravimite hulгимүүги tingimused ja kord“ nõuetele;
 - 3.5 Terviseameti ladu korraldab antidootide üleandmise tervishoiuteenuse osutajatele vastavalt käskkirja lisa olevale jaotusplaanile ja antidootide jäägile igas konkreetses haiglas.
4. Varu kasutamiseks andmine, hoidmine, jaotus, ümberjaotus
 - 4.1 Varu hoitakse kasutajate juures;
 - 4.2 Varu antakse tasuta kasutamiseks erakorralise meditsiini tervishoiuteenuseid osutavatele haiglatele lepingu alusel;
 - 4.3 Lepingus nähakse ette ka tingimused ja kord, kuidas vajadusel toimub kasutusse antud varude tagasivõtmine või nende üleandmine teisele kasutajale;
 - 4.4 Varu jaotuse puhul arvestatakse käesoleva käskkirja punktis 1.1. nimetatud tõendus põhiseisest ettepanekust ja teenuseosutaja profiilist;
 - 4.5 Lepingud varu kasutusse andmiseks valmistab ette Terviseameti õigusnõunik.
5. Varu kasutamise arvestus
 - 5.1 Varu laoarvestust korraldatakse elektroonilise andmestikuna tootenime, toimeaine

põhiselt ja koguseliselt alates ostu teostamisest kuni nende üleandmiseni punktis 3.2 nimetatud kasutajale.

- 5.1.1 Arvestuse alusdokumentideks on saateleht, Terviseameti kehtestatud varu nimestik, kogused ja jaotus kasutajate lõikes ning kasutajate esitatud andmed;
- 5.1.2 Varudega seotud raamatupidamislik arvestus toimubmajandustarkvara SAP laomoodulis.
- 5.2 Varu kasutamise arvestust korraldab mürgistusteabekeskus kasutades selleks loodud elektroonilist töövahendit mürgistusteabekeskuse kodulehel.
- 5.2.1 Varu andmestik peab võimaldama varu tegeliku seisu kindlakstegemist reaalajas tervishoiuasutuste lõikes;
- 5.2.2 Varu kasutamise, teisele kasutajale üleandmise ja mahakandmise täpne korraldus ning selleks kasutatavad andmed lepitakse kokku varu kasutusse andmise lepinguga;
- 5.2.3 Bilansiväliste varudega seotud antidootide arvestust korraldab mürgistusteabekeskus kõikide kasutajate lõikes kuni varu ärakasutamiseni või mahakandmiseni.

6. Teabevahetus

- 6.1 Varude tegeliku seisu andmed peavad olema kättesaadavad kõikidele kasutajatele. Teabevahetuse täpne kord lepitakse kokku varu kasutamiseks andmise lepingus;
- 6.2 Varu nimestik, kogused ja jaotus sätestatud käesoleva käskkirja lisan.

7. Tunnistan kehtetuks 30.04.2019 käskkirja nr 1.1-1/19/25 Riigi antidootide varu moodustamine.

(allkirjastatud digitaalselt)

Mari-Anne Härma
peadirektori asetäitja peadirektori ülesannetes